ПРИЛОЖЕНИЕ
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУП «Горэлектротранс»
_____А.С. Алынин
«30» декабря 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции
в МУП «Горэлектротранс» на 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	**Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.**		
1.1.	Ознакомление руководящих работников МУП «Горэлектротранс» с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Липецка и Липецкой области, направленных на противодействие коррупции.	Астахова А.А.	Ознакомление с законами, постановления и рекомендациями на весь период при их поступлении.
1.2.	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов противодействия коррупции.	Щербаков М.Н. Астахова А.А.	Весь период
1.3.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений.	Щербаков М.Н.	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
2.	**Организационные мероприятия.**		
2.1.	Разработка Плана МУП «Горэлектротранс» по противодействию коррупции на 2022 год.	Астахова А.А. Пономаренко А.Н.	Подготовить соответствующий План работы по противодействию коррупции на 2022 год до 30.12.2021г.
2.2.	Подготовка Отчета о ходе реализации настоящего Плана о принятых мерах по противодействию коррупции (далее – Отчет).	Пономаренко А.С.	По запросу

2.3.	Участие в обучающих мероприятиях (консультативной и разъяснительной помощи) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции.	Астахова А.А. Пономаренко А.Н.	По мере необходимости.
2.4.	Участие в заседаниях балансовых комиссий в департаменте транспорта.	Алынин А.С. Фомин А.С.	По мере необходимости.
2.5.	Осуществление внутреннего аудита с целью определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы организации, предупреждения, предотвращения, снижения возможного и фактического ущерба от неправомерных действий участников хозяйственной деятельности.	Пономаренко А.Н. Фомин А.С.	По плану финансового органа
2.6.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого за Предприятием муниципального имущества, а также нарушений коррупционной направленности.	Пономаренко А.Н.	Весь период
2.7.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.	Пономаренко А.Н.	Весь период
2.8.	Организация надлежащего взаимодействия по противодействию коррупции с правоохранительными органами. Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	Пономаренко А.Н.	Весь период
3.	**Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Предприятия.**		
3.1.	Подготовка анализа практики проведения Предприятием в 2022 году закупок товаров, работ, услуг и совершенствование этого направления.	Малыхина С.Ю.	По плану отдела закупок
3.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Предприятия в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	Малыхина С.Ю.	1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми правовыми актами Правительства РФ, правовыми актами субъектов РФ, регламентирующими правила закупки,

			закупка товаров (работ, услуг) для нужд Предприятия осуществлять на основании плана закупок и плана-графика, размещенных в единой информационной системе.
3.3.	Проведение правовой экспертизы проектов договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых Предприятием, на наличие в них коррупционной составляющей.	Малыхина С.Ю. Фомин А.С. Щербаков М.Н. Пономаренко А.Н	Весь период (правовой отдел, отдел закупок)
3.4.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой претензий и предъявлению исков в судебные органы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых контрагентами на себя обязательств по договорам.	Щербаков М.Н.	Весь период (правовой отдел)
3.5.	Обеспечение при осуществлении деятельности в сфере закупок недопущения: -завышения начальной (максимальной) цены договора; -привлечение представителей возможных исполнителей к подготовке технических заданий для осуществления закупок в целях создания им преимущественных условий.	Малыхина С.Ю.	Отчетный период (работники структурного подразделения, ответственные за размещение закупок с целью не допущения коррупционных рисков)
3.6.	Осуществление, совместно с Департаментом транспорта, взаимодействия с департаментом финансов г. Липецка по делам, связанным с предъявлением исков по основаниям невыполнения (частичного выполнения) условий контрактов, заключенных в интересах Предприятия.	Малыхина С.Ю. Щербаков М.Н.	Отчетный период
4.	**Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками Предприятия в кадровой работе.**		
4.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений.	Астахова А.А.	Весь период
4.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам	Астахова А.А.	Весь период.

	предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.		
4.3.	Проведение профилактической работы на Предприятии и в подразделениях по предупреждению коррупционных правонарушений. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения.	Астахова А.А.	Весь период
5	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.**		
5.1.	Размещение в антикоррупционных разделах сайта Предприятия информации по противодействию коррупции на Предприятии, в том числе об ответственных лицах, планов и отчетов по противодействию коррупции, о результатах рассмотрения сообщений о фактах проявления коррупции.	Астахова А.А. Пономаренко А.Н.	Весь период
5.2.	Размещение и актуализация в зданиях предприятия информационных материалов, по вопросам формирования антикоррупционного поведения направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и работников Предприятия.	Астахова А.А.	Весь период